



CAMARA DE VEREADORES DO MUNICIPIO DE PROGRESSO/RS

**PROJETO DE LEI CM 153.10/2026, de 12 de janeiro de 2026.**

Altera o padrão remuneratório do cargo de Auxiliar de Administração, estabelece o regime jurídico aplicável aos cargos da Câmara Municipal de Vereadores de Progresso, indica a fonte de custeio e dá outras providências.

**A MESA DIRETORA DA CÂMARA DE VEREDADORES DE PROGRESSO,**  
Estado do Rio Grande do Sul,

**FAÇO SABER** que o plenário aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte

**L E I**

Art. 1.º Fica alterado o padrão remuneratório do cargo de Auxiliar de Administração na Câmara de Vereadores do Município de Progresso abaixo especificado, de provimento efetivo:

<i>Nº de Cargos</i>	<i>Denominação</i>	<i>PADRÃO</i>	<i>Vencimentos</i>
01	Auxiliar de Administração	7	R\$ 3.071,10

Art. 2º - As despesas decorrentes desta Lei serão atendidas por conta das dotações orçamentárias próprias da Câmara de Vereadores.

Art. 3º - Aplicam-se aos detentores do Quadro de Cargos do Poder Legislativo, as disposições da Lei Municipal nº 2994.10/2025 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Municipais e da Lei Municipal 2995.10/2025 e suas alterações.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de janeiro de 2026.

Plenário Ademir Luiz Caumo, em 12 de Janeiro de 2026.

<b>RONALDO PALOSCHI</b> Presidente	<b>MARINO JOÃO BOZZETTI</b> Vice-Presidente	<b>MARILDO GOTTARDI</b> Secretário
---------------------------------------	--	---------------------------------------

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**



CAMARA DE VEREADORES DO MUNICIPIO DE PROGRESSO/RS

## **MENSAGEM JUSTIFICATIVA**

### **AO PROJETO DE LEI CM Nº 153.10/2026, DE 12 DE JANEIRO DE 2026.**

Senhor Presidente,  
Senhores Vereadores:

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Progresso submete à apreciação do Plenário o presente Projeto de Lei que altera o padrão remuneratório do cargo de Auxiliar de Administração, estabelece o regime jurídico aplicável aos cargos do Poder Legislativo, indica a fonte de custeio e dispõe sobre providências correlatas.

A proposição tem por finalidade adequar o padrão remuneratório do cargo de Auxiliar de Administração, elevando-o do padrão 6 (R\$ 2.709,21) para o padrão 7 (R\$ 3.071,10), em decorrência da entrada em vigor da nova legislação municipal que reorganizou o plano de cargos e vencimentos do Município, bem como para harmonizar o enquadramento funcional do Poder Legislativo com aquele já aplicado aos servidores do Poder Executivo que ocupam cargo de idêntica denominação, atribuições e requisitos de provimento.

Cumprе ressaltar que o valor acima informado para o Padrão 7 já contempla o reajuste correspondente ao exercício de 2026.

Ainda, informamos que tal medida observa os princípios constitucionais da isonomia, razoabilidade e valorização do servidor público, evitando distorções remuneratórias entre cargos equivalentes no âmbito da Administração Pública Municipal, além de conferir maior coerência e uniformidade ao sistema de cargos e vencimentos do Município.

Destaca-se, ainda, que a alteração proposta não implica criação de novos cargos, tampouco ampliação indevida de despesa, tratando-se de ajuste de enquadramento funcional, compatível com a realidade administrativa e plenamente suportado pelas dotações orçamentárias próprias da Câmara Municipal, em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal e as normas de controle externo.

No mesmo sentido, o Projeto de Lei estabelece de forma expressa a aplicação do Regime Jurídico Único aos cargos do Poder Legislativo, alinhando-os às disposições da legislação municipal vigente, o que confere segurança jurídica, padronização normativa e tratamento isonômico aos servidores da Câmara Municipal.

Diante do exposto, resta evidenciado que o presente Projeto de Lei atende ao interesse público, aprimora a organização administrativa do Poder Legislativo e assegura conformidade legal aos atos de gestão de pessoal, motivo pelo qual se submete a matéria à apreciação e aprovação dos nobres Vereadores.

Atenciosamente,

Plenário Ademir Luiz Caumo, em 12 de janeiro de 2026.

Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Progresso.

**RONALDO PALOSCHI**  
Presidente

**MARINO JOÃO BOZZETTI**  
Vice-Presidente

**MARILDO GOTTARDI**  
Secretário



CAMARA DE VEREADORES DO MUNICIPIO DE PROGRESSO/RS

## **ANEXO ÚNICO**

**CATEGORIA FUNCIONAL:** AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

**PADRÃO DE VENCIMENTO:** "7"

**REFERÊNCIA SALARIAL:** 7

**ATRIBUIÇÕES:**

- a) Descrição Sintética: Executar trabalhos administrativos de certa complexidade, que requeiram alguma capacidade de julgamento e prestar assessoramento administrativo a Diretores e Dirigentes de Órgãos municipais de escalão superior e realizar estudos nas diversas áreas da Administração Pública Municipal;
- b) Descrição Analítica: Redigir informações simples, ofícios, cartas, memorandos, telegramas e outros; Executar trabalhos de digitação em geral; Secretariar reuniões, lavrar atas e fazer quaisquer expedientes a respeito; Fazer registros relativos a dotações orçamentárias, elaborar e conferir folhas de pagamentos; Classificar expedientes e documentos; Fazer o controle da movimentação de processos ou papéis; Organizar mapas e boletins demonstrativos; Providenciar a expedição de correspondência oficial; Conferir materiais e suprimentos em geral com as faturas, conhecimentos ou notas de entrega; Levantar frequência de servidores; Elaborar pareceres fundamentados na legislação ou em pesquisas efetuadas; Exarar despachos, interlocutórios ou não, de acordo com a orientação do superior hierárquico; Revisar atos e informações antes de submetê-las à apreciação das autoridades superiores; Reunir informações que se fizerem necessárias para decisões importantes na órbita administrativa; Estudar a legislação referente ao Órgão em que trabalha ou de interesse para o mesmo, propondo as modificações necessárias; Efetuar trabalhos de pesquisa e avaliação para propor medidas de adequação nos serviços municipais; Implementar e implantar métodos e rotinas com vista a melhoria e aperfeiçoamento dos serviços internos, especialmente nas áreas de pessoal, licitação pública, sistema tributário e fiscal; Operar e alimentar sistemas informatizados referentes ao andamento dos serviços públicos, inclusive plataformas de outras esferas de Governo; Executar outras tarefas afins de média complexidade.



## CAMARA DE VEREADORES DO MUNICIPIO DE PROGRESSO/RS

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Geral: Carga horária semanal de trinta e sete vírgula trinta minutos (37,30) horas;
- b) Especial: Serviço externo, contato com o público.

### REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- a) Idade: Mínima de 18 anos;
- b) Instrução: Ensino médio completo;
- c) Ingresso: Por concurso público;
- d) Outras: Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio, por ocasião da posse no cargo.